ACADEMIE DE STRASBOURG
RECTORAT
Service Académique de l'Apprentissage

DOCUMENT DE LIAISON ENTRE LE CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS ET LES ENTREPRISES

CAHIER DES CHARGES DE LA FORMATION

C.A.P.
PEINTURE EN CARROSSERIE

mars 2011

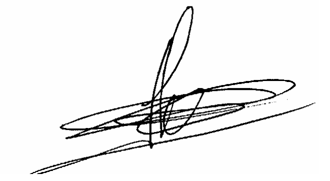


Service académique de l'apprentissage
Le Recteur de l'Académie de Strasbourg

Armande LE PELLEC MULLER



Le Président de la Fédération des corporations des professionnels de l'automobile, du cycle, motocycle et activités annexes d'Alsace



Pascal HATTERMANN



Le Président
de la Chambre de Métiers d'Alsace

Bernard STALTER

Description de l'emploi et aptitudes requises

PEINTURE EN CARROSSERIE :

DÉFINITION DU CHAMP D’ACTIVITE

Le titulaire du CAP Peinture en carrosserie est un ouvrier qui intervient dans tout type d’entreprise de réparation des carrosseries de véhicules automobiles. Le cœur de l’activité est la préparation des surfaces et la mise en peinture des éléments dans le respect des règles d’hygiène et de sécurité. Il travaille en complémentarité avec le carrossier.

Son activité consiste, au sein de l’équipe de réparation à :

- préparer l’intervention sur le véhicule,
- réparer les éléments en matériaux composites détériorés,
- préparer la mise en peinture du véhicule,
- réaliser la mise en peinture du véhicule,
- préparer le véhicule à la livraison.

LE TYPE D’ENTREPRISE

Le titulaire du CAP Peinture en carrosserie exerce ses activités dans les ateliers de réparation :

- des carrosseries indépendantes ;
- des carrosseries des réseaux des constructeurs automobiles ;
- rapide des carrosseries ;
- de carrosserie industrielle
- des carrosseries intégrées dans les entreprises et les collectivités.

L’ACTION DU CARROSSIER REPARATEUR

L’action du titulaire du CAP Peinture en Carrosserie est organisée et réalisée dans le cadre d’une démarche de réparation, de maintenance et de services.
Elle implique un comportement visant des objectifs de qualité :

- dans la relation avec la hiérarchie, les assurances et les experts ;
- dans le travail d’équipe ;
- dans les relations avec les clients et les partenaires, en interne comme en externe

LES CONDITIONS GENERALES D’EXERCICE

L’activité du titulaire du CAP Peinture en Carrosserie s’exerce dans un environnement qui implique un respect scrupuleux des règles de prévention des risques professionnels en matière d’ergonomie, d’hygiène, de sécurité et de protection de l’environnement

LES PERSPECTIVES D’ÉVOLUTION

Dans le cadre de son parcours professionnel, le titulaire du CAP Peinture en Carrosserie pourra assumer des responsabilités qui le conduiront à exercer en tant que chef d’équipe ou responsable d’une unité. Les compétences acquises et reconnues par la validation des acquis de l’expérience, pourront lui permettre d’accéder à des responsabilités de niveau supérieur.
La réparation des carrosseries constitue également une spécialisation à laquelle il a la possibilité d’accéder, notamment dans le cadre de la formation tout au long de la vie.

REGLEMENT D'EXAMEN

C.A.P. PEINTURE EN CARROSSERIE				
Épreuves	Unité	Coef	Forme	Durée
UNITES PROFESSIONNELLES **EP1 Analyse d'une situation professionnelle**	UP1	**4**	écrite	2h00
EP2 Réalisation d'interventions de peinture sur un véhicule	UP2	**13***	pratique	9h00 maxi*
UNITES GENERALES **EG1 Français et histoire géographie**	UG1	**3**	écrit et oral	2h15
EG2 Mathématiques - sciences	UG2	**2**	écrit	2h00
EG3 Education physique et sportive	UG3	**1**		

(*) dont coefficient 1 pour la PSE (Prévention Santé Environnement).

(*) dont 1 h pour la PSE.

L'ENTREPRISE

Dénomination : ....

Secteur d'activité : ....

Adresse : ....

....

Tél. : .... Fax : ....

Courriel : ....

Chef d'entreprise : ....

Statut : ....

Maître d'apprentissage : ....

Fonction : ....

L'APPRENTI(E)

Nom : .... Prénom : ....

Adresse : ....

....

Tél. : .... Courriel : ....

LE CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS

Désignation : ....

Adresse : ....

....

Tél. : .... Fax : ....

Courriel: ....

Directeur : ....

Responsable pédagogique : ....

Chargé des relations assurant le suivi

- année scolaire : ____/____ : ....
- année scolaire : ____/____ : ....

Professeur assurant le suivi des activités professionnelles

- année scolaire : ____/____ : ....
- année scolaire : ____/____ : ....

LE CONTRAT

Date de début : .... Date de fin : ....

LE DOCUMENT DE LIAISON

OBSERVATIONS GENERALES

- Outil de base de la formation professionnelle par apprentissage, le document de liaison répartit et articule les responsabilités de formation entre l'entreprise et le CFA.

  Fruit d'un travail d'équipe de professionnels, de conseillers de l'enseignement technologique, de responsables pédagogiques et d'enseignants au niveau académique, le présent document est élaboré à partir de l'observation du vécu du métier en entreprise. Les tâches recensées sont les supports des compétences et des savoirs technologiques associés, mentionnés dans le référentiel du CAP Peinture en Carrosserie

- Les contenus de formation se répartissent sur 4 semestres. Le document s'articule autour de 5 domaines d'activités.

- Il s'agit d'un outil évolutif. Des modifications ou réajustements pourront se faire après bilan de l'utilisation de ce document.

- La concertation entre le CFA et l'entreprise est nécessaire pour améliorer la qualité et l'efficacité de la formation et établir une bonne communication entre les partenaires qui encadrent les apprentis.

  L'essentiel de la formation professionnelle des apprentis a lieu en entreprise, le CFA intervient en complément de celle-ci.

Le document de liaison est un véritable cahier des charges de la formation et en aucun cas un document d'évaluation.

LE DOCUMENT DE LIAISON

MISE EN ŒUVRE

Le document de liaison est présenté et explicité aux Maîtres d'apprentissage :

- par l'inspecteur de l'apprentissage lors de la déclaration en vue de l'accueil d'apprentis
- lors de la formation pédagogique du maître d'apprentissage
- par le CFA au début de la formation de l'apprenti et lors de la visite en entreprise
- par l'inspecteur de l'apprentissage lors de sa visite en entreprise

Le document de liaison permet d'organiser la progression des enseignements professionnels tout au long de la formation. Il est l'outil de référence qui permet :

- <u>Au maître d'apprentissage</u> :
  - de choisir et confier à l'apprenti des tâches appropriées en fonction des capacités à atteindre
  - de mieux connaître le contenu et la progression de la formation professionnelle
  - de positionner l'apprenti tout au long de sa formation

- <u>A l'équipe pédagogique du CFA</u> :
  - d'organiser sa progression en tenant compte du vécu en entreprise
  - d'élaborer des outils d'accompagnement (grille d'évaluation, fiches bilans,…)

- <u>A l'apprenti</u> :
  - d'avoir un aperçu global de sa formation professionnelle
  - de comprendre la complémentarité du CFA et de l'entreprise
  - de jouer un rôle actif dans sa formation et d'être plus responsable
  - d'évaluer ses progrès

En complément du document de liaison, des outils pédagogiques peuvent être réalisés par les enseignants du CFA, notamment :

- des fiches navettes CFA / Entreprises servant à guider la recherche de l'apprenti et permettant à l'enseignant de CFA de suivre et d'exploiter le vécu de l'apprenti en entreprise
- des grilles d'évaluation ou fiches bilans permettant
  - aux deux partenaires de la formation de positionner l'apprenti de façon régulière et concertée en fonction des objectifs à atteindre
  - à l'apprenti d'être informé de l'avancement de sa formation

Ce document est un outil de concertation dynamique servant de référence constante aux formateurs de l'entreprise et du CFA pour assurer à l'apprenti une formation complète, méthodique et de qualité.

LE DOCUMENT DE LIAISON

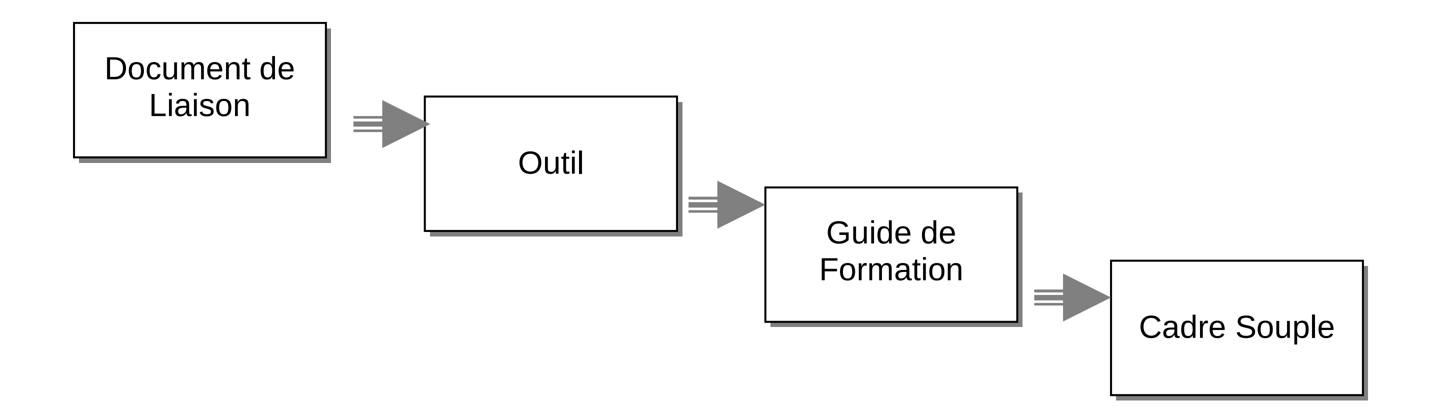
MODE D'EMPLOI

Il est avant tout un précieux guide pour le maître d'apprentissage et l'apprenti. Outil de communication et de concertation, il permet le dialogue entre les acteurs :

maître d'apprentissage ou tuteur	⇐⇒	apprenti
apprenti	⇐⇒	enseignants du CFA
maître d'apprentissage ou tuteur	⇐⇒	enseignants du CFA
inspecteur de l'apprentissage	⇐⇒	apprenti / maître d'apprentissage

Le "positionnement-bilan" du parcours de formation de fin de semestre peut être établi de multiples façons :

- par le maître d'apprentissage et les tuteurs
- à l'occasion d'un échange maître – apprenti
- par l'apprenti qui peut également s'auto-positionner tant en entreprise qu'au CFA.



LA FORMATION

- L'essentiel de la formation des apprentis est assuré en entreprise. Le CFA intervient en complément de l'action du maître d'apprentissage.

- C'est par l'exercice des activités menées en entreprise que l'apprenti va acquérir les compétences nécessaires.

- Les enseignements théoriques dispensés au CFA permettent de mieux comprendre et réaliser le travail en entreprise.

LE CONTEXTE PROFESSIONNEL

L'implication forte de l'apprenti dans son contexte professionnel est un facteur déterminant de réussite professionnelle et d'obtention du diplôme.

SEMESTRE 1

				I = Initié **C** = Capable **A**= Autonome		
R = responsable de la tache **A =** accompagne la tache						
ACTIVITÉS	**TACHES PROFESSIONNELLES** **L'apprenti doit être capable de :**	**Entreprise**	**CFA**	**I**	**C**	**A**
Préparer l'intervention sur le véhicule	Réceptionner le véhicule après attribution par le chef d'atelier	**R**				
	Agencer, organiser le poste de travail, préparer le véhicule à l'intervention	**R**	**A**			
	Déposer les éléments de finition	**R**				
Préparer la mise en peinture du véhicule	Protéger les surfaces à ne pas traiter	**R**	**A**			
	Préparer les supports pour recevoir sous couche	**R**	**A**			
	Choisir, préparer et appliquer des produits de sous couches	**R**	**A**			
	Poncer les sous couches	**R**	**A**			
Réaliser la mise en peinture du véhicule	Nettoyer et entretenir le matériel	**R**				
Préparer le véhicule à la livraison	Reposer les éléments de finition	**R**	**A**			
	Mettre en déchets, remettre en état le poste de travail	**R**	**A**			
	Nettoyer, laver le véhicule	**R**				
	Rendre compte de l'intervention au responsable hiérarchique	**R**				

SAVOIRS ASSOCIÉS		**Vu le :**
S2-1-1	La classification des véhicules	
S2-1-2	Ensemble Mécanique	
S2-1-3	L'implantation des organes mécaniques	
S3-3-1	Les produits de préparation des fonds	
S3-3-3	Les sous-couches	
S2-4-2	Les circuits de lubrification et de refroidissement	
S3-4-2	Les risques encourus et éléments de sécurité adaptés	
S3-3-6	Les produits de lavage et de finition	

SEMESTRE 2

I = Initié **C** = Capable **A**= Autonome

R = responsable de la tache **A =** accompagne la tache

ACTIVITÉS	TACHES PROFESSIONNELLES L'apprenti doit être capable de :	Entreprise	CFA	I	C	A
Préparer l'intervention sur le véhicule	Accueillir et orienter le client	R	A			
	Réceptionner le véhicule après attribution par le chef d'atelier	R				
	Agencer, organiser le poste de travail, préparer le véhicule à l'intervention	R	A			
Réparer les éléments détériorés	Réparer les éléments en matériaux composites	A	R			
Préparer la mise en peinture du véhicule	Identifier les fonds	A	R			
	Préparer les supports	A	R			
	Préparer les supports pour recevoir sous couche	A	R			
	Appliquer et dresser un mastic sur les zones réparées	R	A			
Préparer le véhicule à la livraison	Mettre en déchets, remettre en état le poste de travail	R	A			
	Contrôler le fonctionnement des systèmes du véhicule	R	A			
	Rendre compte au responsable hiérarchique	R				

SAVOIRS ASSOCIÉS		Vu le :
S3-1-1	Les matériaux ferreux	
S3-1-2	Les matériaux non ferreux (aluminium…)	
S3-1-3	Les matériaux thermoplastiques	
S3-1-4	Les matériaux thermodurcissables	
S3-5-1	Les différents types de cabines	
S3-5-2	Les moyens d'application	
S3-5-3	La maintenance des autres matériels et équipements	
S3-6-2	Les abrasifs	
S3-8-1	La protection contre les risques de projection	

SEMESTRE 3

I = Initié **C** = Capable **A**= Autonome

R = responsable de la tache **A =** accompagne la tache

ACTIVITÉS	TACHES PROFESSIONNELLES L'apprenti doit être capable de :	Entreprise	CFA	I	C	A
Préparer l'intervention sur le véhicule	Réceptionner le véhicule après attribution par le chef d'atelier	R				
	Agencer, organiser le poste de travail, préparer le véhicule à l'intervention	R	A			
	Collecter les données, établir la liste des produits nécessaires	R	A			
Préparer la mise en peinture du véhicule	Choisir, préparer et appliquer les produits de sous-couches	R	A			
	Poncer les sous couches	R	A			
	Appliquer les joints de sertis, de protection et d'étanchéité	R	A			
Réaliser la mise en peinture	Nettoyer, dégraisser et maroufler le véhicule	R	A			
	Réaliser et vérifier la teinte	A	R			
	Appliquer la teinte et le vernis	R	A			
	Réaliser des raccords	A	R			
	Sécher, étuver le véhicule	R	A			
	Mettre en déchets, remettre en état le poste de travail	R	A			
	Rendre compte de l'intervention au responsable hiérarchique	R	A			

SAVOIRS ASSOCIÉS		Vu le :
S3-3-2	La composition des peintures	
S3-3-4	Les laques et vernis	
S3-3-5	Le cercle chromatique	
S3-4-1	L'application des produits avec ses techniques	
S3-7-1	La corrosion	
S3-7-2	La protection contre les risques de corrosion	
S3-2-5	L'étanchéité	

SEMESTRE 4	**I** = Initié **C** = Capable **A**= Autonome					
	R = responsable de la tache **A = accompagne la tache**					
ACTIVITÉS	**TACHES PROFESSIONNELLES** **L'apprenti doit être capable de :**	**Entreprise**	**CFA**	**I**	**C**	**A**
Préparer l'intervention sur le véhicule	Réceptionner le véhicule après attribution par le chef d'atelier	**R**	**A**			
	Agencer, organiser le poste de travail, préparer le véhicule à l'intervention	**R**	**A**			
	Positionner le véhicule dans la cabine, réglages cabine	**R**	**A**			
Réaliser la mise en peinture	Appliquer la teinte et le vernis en finition spécifique (structurant, mat, satiné …)	**R**	**A**			
	Réaliser les raccords (fondus, noyés)	**R**	**A**			
Préparer le véhicule à la livraison	Eliminer les défauts d'application (poussières, défaut d'aspect)	**R**	**A**			
	Identifier, trier, stocker, traiter les déchets et remettre en état le poste de travail	**R**	**A**			
	Rendre compte de l'intervention au responsable hiérarchique	**R**	**A**			

SAVOIRS ASSOCIÉS		**Vu le :**
S2-2-1	**Les circuits électriques, électroniques dans l'automobile**	
S2-2-2	L'implantation des organes électriques	
S2-2-3	Les circuits d'éclairage et de signalisation	
S2-4-1	Les circuits hydrauliques dans l'automobile	
S2-4-3	Les circuits de freinage	
S2-3-1	Les pneumatiques	
S2-5-1	Les éléments de sécurité (air bag, prétentionneurs…)	
S2-5-1	Les éléments de confort (chauffage, climatisation, fermeture centralisée, vitres électriques…)	
S2-5-2	Les éléments de confort d'aide à la conduite (détecteur de proximité, essuie vitres à déclenchement automatique,..)	
S3-2-1	Assemblage mécanique	
S3-2-2	Assemblage thermique	
S3-2-3	Assemblage par collage	
S3-2-4	Les assemblages par clipsage, agrafage, sertissage	
S3-6-2	Les produits de lustrage	
S3-4-3	Les techniques de raccords	

Observations

DU MAITRE D'APPRENTISSAGE
DU C.F.A.
DE L'APPRENTI(E)

SEMESTRE 1

Observations

DU MAITRE D'APPRENTISSAGE
DU C.F.A.
DE L'APPRENTI(E)

SEMESTRE 2

Observations

DU MAITRE D'APPRENTISSAGE
DU C.F.A.
DE L'APPRENTI(E)

SEMESTRE 3

Observations

DU MAITRE D'APPRENTISSAGE
DU C.F.A.
DE L'APPRENTI(E)

SEMESTRE 4

PARTICIPANTS

NOMS	ADRESSES / FONCTIONS

Rectorat de l'académie de Strasbourg

Arnaud MAKOUDI	Inspecteur de l'Education Nationale Enseignements Techniques

Chambre de Métiers d'Alsace

Denise SPINGOS	Service régional Formation Chambre de Métiers d'Alsace Schiltigheim

Association Nationale pour la Formation Automobile

Rachel BODAINE	Délégation Régionale Lorraine, Alsace, Champagne - Ardennes

Profession

Robert BAUMERT	Europauto garage du Heyritz Strasbourg
Christian GUERRI	Carrosserie Schwartzentruber Wittenheim
Jean RITTERBECK	Carrosserie Ritterbeck Schiltigheim
Didier SCHERRER	Carrosserie Thiers à Wittenheim

Organismes de Formation

Vincent COLOM	CFA de l'Artisanat Mulhouse
Claude DIEBOLD	CFA du LP Emile Mathis Schiltigheim
Jean Michel FISCH	LP Ettore Bugatti Mulhouse
Mathieu HUSSER	CFA du LP Emile Mathis Schiltigheim
Serge RAMSTEIN	CFA Artisanat Mulhouse